

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.6 Архивная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип архивная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

г. Орск 2026

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.6 Архивная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

истории, философии и социально-гуманитарных наук (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № ____ 6 ____ от "04" февраля 2026 г.

© Шебалин И.А., 2026
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Учебная практика (архивная практика) является частью учебно-воспитательного процесса и формирует первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для будущей практической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- закрепление у студентов теоретических знаний, формирование и отработка умений и навыков внешней критики и содержательного анализа источников;
- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- формирование умения практической работы по поиску, обработке и анализу исторического документа для дальнейшего применения этих умений в учебном процессе (в т.ч. и в руководстве учебно-исследовательской деятельностью обучающихся) и научно-исследовательской деятельности в области образования;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование знаний о сферах деятельности исторического архива, профессии архивиста; содержания профессиональных задач и профессиональной архивной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.В.1 Архивоведение*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать: основные проявления межкультурного разнообразия общества; осознавать специфику феномена культуры как исторически-социального опыта людей; понимать предпосылки и условия существования культурного разнообразия современного мира. Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. <u>Владеть:</u> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 5 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Работа с архивными неопубликованными первоисточниками: систематизация, анализ, описание.

Сбор материалов для написания ВКР.

Освоение методики оформления научно-справочного аппарата.

Этапы прохождения практики

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Форма и структура отчетности
1	Организационный	- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; - проведение установочной конференции в институте; - проведение установочной конференции в архиве; - получение задания по выполнению исследовательской работы	1. Собеседование 2. Консультации 3. Производственный инструктаж 4. Инструктаж по технике безопасности 5. Дневник прохождения практики
2	Ознакомительный	1. Ознакомление, изучение и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива (ознакомление с путеводителем по фондам, архивным каталогом, содержанием основных фондов). 2. Посещение всех помещений и отделов архива (ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности архивных работников; сфер деятельности архива, содержания профессиональных задач 3. Работа с описями фондов, выявление архивных дел.	1. Согласование ключевых мероприятий практики 2. Занятие по структуре, основным направлениям деятельности архивов, по определению содержания и возможностям научно-справочного аппарата и систем поиска архивов.
2	Научно-исследовательский	1. Работа по практическому использованию документов. 2. Обработка и анализ полученной информации из архивных дел (усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований). 3. Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению.	1. Заполнение практической части отчета по прохождению практики. 2. Проверка по выполнению заданий и поручений методиста практики. 3. Проверка выполнения индивидуальных заданий по выполнению

		4. Демонстрация применения архивного документа (документов) в будущей профессиональной деятельности или решения исследовательских задач в области образования.	нию научно-исследовательской работы по плану архива.
3	Итоговый	1. Составление отчета по архивной практике. 2. Защита отчета по архивной практике. 3. Сдача зачета по архивной практике; 4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1. Составление отчета по архивной практике.
2. Защита отчета по архивной практике.
3. Сдача зачета по архивной практике (собеседование).
4. Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: методические указания / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 29 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
2. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-5426-1. (9 Экз.)
3. Хорхордина, Т. История и архивы / Хорхордина Т. . - М. : Российск. гос. гуманит. ун-т, 1994. – 360 с.
4. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582974>
5. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598997>
6. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19176-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589174>
7. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589057>
8. Раскин, Д. И. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590156>
9. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебник для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562867>
10. *Барина, Е. Б.* Электронный архив : учебник для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589278>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Операционная система РЕД ОС (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/matedesktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу http://sunrav.og-ti.ru/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

7 Места прохождения практики

Учебная практика может проводиться на базе ОГТИ в ведомственном архиве, в организации «Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске)» на основе договора о предоставлении мест практики, заключенных между Орским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ и организацией.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен быть согласован с требованиями его доступности для данных обучающихся, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение